

2023

EDUCATION — GENERAL

Paper : SEC-A-1 and SEC-A-2

*Candidates are required to give their answers in their own words
as far as practicable.*

Paper : SEC-A-1

(Communication Skills)

Full Marks : 80

প্রান্তলিখিত সংখ্যাগুলি পূর্ণমান নির্দেশক।

১। প্রতিটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

২×২০

- (ক) যোগাযোগের সংজ্ঞা দাও।
- (খ) যোগাযোগের প্রকারগুলি কী কী?
- (গ) সক্রিয় শ্রবণের সংজ্ঞা দাও।
- (ঘ) যোগাযোগের ক্ষেত্রে দুটি প্রতিবন্ধকতা উল্লেখ করো।
- (ঙ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় প্রেরকের ভূমিকা কী?
- (চ) শ্রবণ দক্ষতা কাকে বলে?
- (ছ) সরব পাঠ বলতে কী বোঝায়?
- (জ) লিখন দক্ষতার যে-কোনো দুটি উপাদান লেখো।
- (ঝ) দলগত আলোচনার দুটি সুবিধা লেখো।
- (ঞ) নীরব পাঠের দুটি উপযোগিতা লেখো।
- (ট) 'পুঙ্খানুপুঙ্খ পাঠ' (Scanning)-এর দুটি উপযোগিতা লেখো।
- (ঠ) পঠনের দুটি বৈশিষ্ট্য লেখো।
- (ড) ভাসাভাসা পাঠ বলতে কী বোঝায়?
- (ঢ) কখন দক্ষতা বলতে কী বোঝায়?
- (ণ) ভাষাগত যোগাযোগকে প্রভাবিত করে এরকম দুটি উপাদানের নাম লেখো।
- (ত) শ্রবণ দক্ষতা বিকাশের দুটি উপায় লেখো।
- (থ) ধারণাপাঠ (Previewing) বলতে কী বোঝায়?
- (দ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় প্রত্যাবর্তন (Feedback) গুরুত্বপূর্ণ কেন?

Please Turn Over

- (খ) 'নিষ্ক্রিয় শ্রোতা' বলতে কী বোঝো?
- (ন) লিখন দক্ষতা উন্নীতকরণের দুটি উপায় লেখো।
- ২। নিম্নলিখিত **বে-কোনো তিনটি** প্রশ্নের উত্তর দাও :
- (ক) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার নীতিগুলি আলোচনা করো।
- (খ) শ্রেণিকক্ষে দলগত আলোচনা পদ্ধতির বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করো।
- (গ) কখন দক্ষতা বিকাশে বাচনিক যোগাযোগের সুবিধাগুলি উল্লেখ করো।
- (ঘ) পঠনের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করো।
- (ঙ) শ্রবণ দক্ষতার নীতিগুলি আলোচনা করো।
- (চ) কার্যকরী যোগাযোগের ক্ষেত্রে বাধাগুলি আলোচনা করো।
- ৩। সংক্ষিপ্ত টীকা লেখো :
- (ক) অবাচনিক যোগাযোগ
- (খ) তাৎক্ষণিক বক্তৃতা।

[English Version]

The figures in the margin indicate full marks.

1. Answer the following questions :
- (a) Define Communication.
- (b) What are the types of Communication?
- (c) Define active listening.
- (d) Mention any two barriers of Communication.
- (e) What is the role of sender in the process of Communication?
- (f) What is meant by listening skill?
- (g) What do you mean by loud reading?
- (h) Write any two factors of writing skills.
- (i) Write two advantages of group discussion.
- (j) Write two utilities of silent reading.
- (k) Write two utilities of Scanning.
- (l) State two characteristics of reading.
- (m) What do you mean by skimming?
- (n) What do you mean by speaking skill?

- (o) Name two factors affecting verbal communication.
- (p) Write two ways to develop listening skills.
- (q) What is meant by previewing?
- (r) Why feedback is important in communication?
- (s) What is meant by passive listener?
- (t) Write two ways to improve writing skills.
2. Answer **any three** questions :
- (a) Discuss the principles of Communication process. 10
- (b) Discuss the different features of classroom group discussion method. 10
- (c) Mention the advantages of verbal communication in the development of speaking skills. 10
- (d) Discuss the characteristics of reading. 10
- (e) Discuss the principles of listening skills. 10
- (f) Discuss the barriers of effective communication. 10
3. Write short notes on :
- (a) Non-verbal Communication 5×2
- (b) Extempore.

2022

EDUCATION — GENERAL

Paper : SEC-A-1

(Communication Skills)

Full Marks : 80

*Candidates are required to give their answers in their own words
as far as practicable.*

প্রাপ্তলিখিত সংখ্যাগুলি পূর্ণমান নির্দেশক।

১। প্রতিটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

২×২০

- (ক) যোগাযোগের দুটি বৈশিষ্ট্য লেখো।
- (খ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় সংকেত মুক্তকরণ কী?
- (গ) শ্রেণিকক্ষে যোগাযোগের দুটি বাধা লেখো।
- (ঘ) শ্রবণ দক্ষতার দুটি নীতি লেখো।
- (ঙ) বাচনিক যোগাযোগ কী?
- (চ) নীরব পাঠ বলতে কী বোঝো?
- (ছ) লিখন দক্ষতা কাকে বলে?
- (জ) গণ যোগাযোগ বলতে কী বোঝো?
- (ঝ) যোগাযোগের দুটি নীতি লেখো।
- (ঞ) শ্রবণ দক্ষতা বিকাশের দুটি প্রয়োজনীয়তা লেখো।
- (ট) যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় গ্রাহকের ভূমিকা কী?
- (ঠ) শ্রেণিকক্ষে দলগত আলোচনার দুটি সুবিধা লেখো।
- (ড) বাচনিক যোগাযোগের দুটি বৈশিষ্ট্য লেখো।
- (ঢ) স্ক্যানিং বলতে কী বোঝো?
- (ণ) ভালো হস্তাক্ষরের দুটি বৈশিষ্ট্য লেখো।
- (ত) বিস্তৃত পাঠের দুটি অসুবিধা লেখো।
- (থ) পঠনের ক্ষেত্রে কম্প্রিহেনসিভ মনিটরিং বলতে কী বোঝো?
- (দ) সরব পাঠের দুটি গুরুত্ব লেখো।
- (ধ) দলগত আলোচনা বলতে কী বোঝো?
- (নে) অবাচনিক যোগাযোগ সাধনের দুটি উপাদান উল্লেখ করো।

Please Turn Over

২। নিম্নলিখিত **যে-কোনো তিনটি** প্রশ্নের উত্তর দাও :

১০×৩

- (ক) যোগাযোগ প্রক্রিয়াটি বর্ণনা করে।
 (খ) শ্রেণিকক্ষে যোগাযোগ ব্যবস্থার প্রকারভেদ আলোচনা করে।
 (গ) শ্রবণের বাধাগুলি ব্যাখ্যা করে।
 (ঘ) শ্রেণিকক্ষে দলগত আলোচনার শ্রেণিবিভাগ সম্পর্কে লেখো।
 (ঙ) পঠনের পর্যায়গুলি সম্পর্কে আলোচনা করে।
 (চ) বিভিন্ন কম্প্রিহেনসন-এর কৌশলগুলি আলোচনা করে।

৩। সংক্ষিপ্ত টীকা লেখো :

৫×২

- (ক) ইন্টেনসিভ পঠ
 (খ) কার্যকরী কখন দক্ষতা।

[English Version]

The figures in the margin indicate full marks.

1. Answer the following questions :

2×20

- (a) Write two characteristics of communication.
 (b) What do you mean by decoding in the process of communication?
 (c) State two barriers of classroom communication.
 (d) Mention two principles of listening skill.
 (e) What is verbal communication?
 (f) What is meant by silent reading?
 (g) What is writing skill?
 (h) What is meant by mass communication?
 (i) Write two principles of communication.
 (j) State two necessities of developing listening skill.
 (k) What is the role of receiver in the process of communication?
 (l) Mention two advantages of group discussion in classroom.
 (m) State two characteristics of verbal communication.
 (n) What is meant by scanning?
 (o) Write two characteristics of good handwriting.
 (p) State two disadvantages of extensive reading.

- (q) What is comprehensive monitoring in reading?
 (r) Mention two importances of loud reading.
 (s) What is meant by group discussion?
 (t) Mention two elements of non-verbal communication.

10×3

2. Answer **any three** questions :

- (a) Describe the process of communication.
 (b) Discuss different types of classroom communication.
 (c) Explain different barriers of listening.
 (d) State the classification of group discussion in classroom.
 (e) Discuss the levels of reading.
 (f) Discuss the strategies of reading comprehension.

5×2

3. Write short notes on :

- (a) Intensive Reading
 (b) Effective Speaking Skill.

20/1/22 Thursday (2-5PM) 3rd Sem G

V(3rd Sm.)-Education-G/SEC-A-1/CBCS

2021

EDUCATION — GENERAL

Paper : SEC-A-1

(Communication Skills)

Full Marks : 80

*Candidates are required to give their answers in their own words
as far as practicable.*

প্রাপ্তলিখিত সংখ্যাগুলি পূর্ণমান নির্দেশক।

১। প্রতিটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

২×২০

- (ক) যোগাযোগের সংজ্ঞা দাও।
- (খ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় সংকেতায়ন কাকে বলে?
- (গ) নীরব পাঠের দুটি উপযোগিতা লেখো।
- (ঘ) শ্রোতাদের প্রকারভেদ উল্লেখ করো।
- (ঙ) ভাসা ভাসা পাঠ কাকে বলে?
- (চ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় প্রেরকের ভূমিকা কী?
- (ছ) উর্ধ্বমুখী যোগাযোগ বলতে কী বোঝায়?
- (জ) নিয়মতান্ত্রিক আলোচনা কাকে বলে?
- (ঝ) বিস্তৃত পাঠের দুটি সুবিধা লেখো।
- (ঞ) একপাক্ষিক শ্রবণের উদাহরণ দাও।
- (ট) অবাচনিক যোগাযোগ বলতে কী বোঝায়?
- (ঠ) পঠনের সংজ্ঞা দাও।
- (ড) সরব পাঠের দুটি অসুবিধা লেখো।
- (ঢ) সুসংহত পাঠ কাকে বলে?
- (ণ) বিচারশীল পঠন (Critical reading) কাকে বলে?
- (ত) লিখন দক্ষতার দুটি প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ করো।
- (থ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ায় প্রত্যাবর্তন গুরুত্বপূর্ণ কেন?
- (দ) ধারণাপাঠ বলতে কী বোঝায়?
- (ধ) শ্রেণিকক্ষে যোগাযোগের দুটি বাধা কী কী?
- (ন) ভাষাগত যোগাযোগকে প্রভাবিত করে এরকম দুটি উপাদানের নাম করো।

Please Turn Over

- ২। নিম্নলিখিত যে-কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দাও :
- (ক) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার নীতিসমূহ আলোচনা করো। ১০
- (খ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার প্রতিবন্ধকতাসমূহ আলোচনা করো। ১০
- (গ) শোনার ক্ষেত্রে প্রধান সমস্যাগুলি কী কী এবং কীভাবে এগুলি সমাধান করা যায়? ৫+৫
- (ঘ) পঠনের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করো। ১০
- (ঙ) কার্যকরী লিখনের উপাদানগুলি কী কী? ১০
- (চ) দলগত আলোচনা কাকে বলে? এর সুবিধা ও অসুবিধাগুলি আলোচনা করো। ১০
- ৩। সংক্ষিপ্ত টীকা লেখো :
- (ক) তাৎক্ষণিক বক্তৃতা ২+৪+৪
- (খ) নীরব পাঠ। ৫×২

[English Version]

The figures in the margin indicate full marks.

- I. Answer the following questions :
- (a) Define communication. 2×20
- (b) What do you mean by encoding in the process of communication?
- (c) State two uses of silent reading.
- (d) Classify different types of listeners.
- (e) What is skimming?
- (f) What is the role of sender in the process of communication?
- (g) What is meant by upward communication?
- (h) What do you mean by formal discussion?
- (i) State two advantages of extensive reading.
- (j) Give an example of one way listening.
- (k) What do you mean by non-verbal communication?
- (l) Define reading.
- (m) State two disadvantages of loud reading.
- (n) What is intensive reading?
- (o) What is meant by critical reading?

- (p) Mention two needs of writing skill.
- (q) Why feedback is important in communication?
- (r) What is meant by previewing?
- (s) State two barriers of classroom communication.
- (t) Name two factors affecting verbal communication.
2. Answer **any three** questions :
- (a) State the principles of communication process. 10
- (b) What are the barriers of communication process? 10
- (c) What are the main problems in listening and how can they be solved? 5+5
- (d) State the characteristics of reading. 10
- (e) What are the elements of effective writing? 10
- (f) What do you mean by group discussion? Discuss the advantages and disadvantages of group discussion. 2+4+4
3. Write short notes on : 5×2
- (a) Extempore
- (b) Silent Reading.

2020

EDUCATION — GENERAL

Paper : SEC-A-1

(Communication Skill)

Full Marks : 80

*Candidates are required to give their answers in their own words
as far as practicable.*

প্রাপ্তলিখিত সংখ্যাগুলি পূর্ণমান নির্দেশক।

১। যে-কোনো দশটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

২×১০

- (ক) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার যে-কোনো দুটি নীতি লেখো।
- (খ) নীরব পাঠের দুটি উপযোগিতা লেখো।
- (গ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার উপাদানগুলি কী কী?
- (ঘ) শ্রবণ দক্ষতার দুটি নীতি লেখো।
- (ঙ) মৌখিক যোগাযোগ প্রক্রিয়া বলতে কী বোঝায়?
- (চ) দলবদ্ধ আলোচনা কাকে বলে?
- (ছ) লিখন দক্ষতার দুটি বৈশিষ্ট্য লেখো।
- (জ) তাৎক্ষণিক বক্তৃতা কাকে বলে?
- (ঝ) ধারণা পাঠ বলতে কী বোঝায়?
- (ঞ) বাক্য গঠন কাকে বলে?
- (ট) পূঙ্খানুপূঙ্খ পাঠ কাকে বলে?

২। যে-কোনো চারটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

৫×৪

- (ক) বিভিন্ন প্রকারের যোগাযোগ সম্বন্ধে আলোচনা করো।
- (খ) পঠনের বিভিন্ন পর্যায়গুলি আলোচনা করো।
- (গ) সঠিক উচ্চারণ দক্ষতার বিকাশ সম্বন্ধে লেখো।
- (ঘ) লিখন দক্ষতার প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করো।
- (ঙ) শ্রোতার বিভিন্ন প্রকারভেদ আলোচনা করো।

৩। যে-কোনো চারটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

১০×৪

- (ক) কার্যকরী যোগাযোগ প্রক্রিয়ার বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা সম্বন্ধে লেখো।
- (খ) বিস্তৃতভাবে যোগাযোগ প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করো।

Please Turn Over

- (গ) শব্দের প্রতিবন্ধকতা সম্বন্ধে আলোচনা করো।
(ঘ) পঠনের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করো।
(ঙ) দলবদ্ধ আলোচনার প্রকারভেদ আলোচনা করো।

[English Version]

The figures in the margin indicate full marks.

1. Answer **any ten** questions :

2×10

- (a) Write any two principles of communication process.
(b) Write two uses of silent reading.
(c) What are the components of communication process?
(d) Write two principles of listening skill.
(e) What is meant by verbal communication?
(f) What is group discussion?
(g) Write two characteristics of writing skills.
(h) What is extempore?
(i) What is meant by previewing?
(j) What is sentence formation?
(k) What is scanning?

2. Answer **any four** questions :

5×4

- (a) Discuss various types of communication.
(b) Discuss the various steps of Reading.
(c) Write about development of correct pronunciation skills.
(d) Explain the needs of writing skills.
(e) Discuss the various types of listener.

3. Answer **any four** questions :

10×4

- (a) Write about the various barriers of effective communication.
(b) Discuss in detail the communication process.
(c) Discuss the barriers of listening.
(d) Discuss the characteristics of reading.
(e) Discuss the various types of group discussion.

2019

EDUCATION — GENERAL

Paper : SEC-A

Full Marks : 80

Candidates are required to give their answers in their own words
as far as practicable.

প্রাপ্তলিখিত সংখ্যাগুলি পূর্ণমান নির্দেশক।

ATTEMPT EITHER SEC-A (I) Or SEC-A (II)

SEC-A (I)

(Communication Skill)

Full Marks : 80

১। যে-কোনো দশটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

২×১০

- (ক) যোগাযোগের সংজ্ঞা দাও।
- (খ) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার উপাদানগুলি কী কী?
- (গ) একপাক্ষিক শ্রবণ কাকে বলে?
- (ঘ) কখন দক্ষতার দুটি বৈশিষ্ট্য লেখো।
- (ঙ) অবাচনিক যোগাযোগ বলতে কী বোঝায়?
- (চ) দলবদ্ধ আলোচনার দুটি বৈশিষ্ট্য লেখো।
- (ছ) তাৎক্ষণিক বক্তৃতা কাকে বলে?
- (জ) সরব পাঠের দুটি অসুবিধা লেখো।
- (ঝ) পঠনের বিভিন্ন পর্যায়গুলি কী কী?
- (ঞ) ভাসা ভাসা পাঠ কাকে বলে?
- (ট) পঠনের যে-কোনো দুটি বৈশিষ্ট্য লেখো।

২। যে-কোনো চারটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

৫×৪

- (ক) যোগাযোগ প্রক্রিয়ার যে-কোনো তিনটি প্রতিবন্ধকতা আলোচনা করো।
- (খ) শ্রবণ-দক্ষতার যে-কোনো তিনটি নীতি সংক্ষেপে আলোচনা করো।
- (গ) শ্রোতার বিভিন্ন প্রকারভেদ লেখো।
- (ঘ) নীরব পাঠের উপযোগিতা আলোচনা করো।
- (ঙ) লিখন দক্ষতার প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ করো।

Please Turn Over

৩। যে-কোনো চারটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

- | | |
|--|-----|
| (ক) যোগাযোগের নীতিগুলি লেখো। | ১০ |
| (খ) শোনার ক্ষেত্রে প্রধান সমস্যাগুলি কী কী এবং সমাধানের দুটি উপায় আলোচনা করো। | ৬+৪ |
| (গ) দলবদ্ধ আলোচনা কী? এর বিভিন্ন প্রকারভেদ আলোচনা করো। | ৩+৭ |
| (ঘ) বাচনিক ও অবাচনিক যোগাযোগের মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় করো। | ১০ |
| (ঙ) পঠন কাকে বলে? পঠনের বিভিন্ন প্রকারভেদগুলি কী কী? | ২+৮ |

[English Version]

The figures in the margin indicate full marks.

1. Answer **any ten** questions :

2×10

- Define communication.
- What are the components of communication process?
- What is one-way listening?
- Write any two characteristics of speaking skills.
- What do you mean by non-verbal communication?
- Write any two characteristics of group discussion.
- What is extempore?
- Write two disadvantages of loud reading.
- What are the different levels of reading?
- What is meant by skimming?
- Write any two characteristics of reading.

2. Answer **any four** questions :

5×4

- Discuss any three barriers of communication process.
- Discuss in brief any three principles of listening skills.
- Write the different types of listeners.
- Discuss the uses of silent reading.
- Mention the need for writing skills.

3. Answer **any four** questions :

- | | |
|--|-----|
| (a) Write the principles of communication. | 10 |
| (b) What are the main barriers in listening? Discuss any two ways to solve it. | 6+4 |
| (c) What is group discussion? Mention various types of group discussion. | 3+7 |
| (d) Differentiate between verbal and non-verbal communication. | 10 |
| (e) Define reading. What are the different types of reading? | 2+8 |